

Im Rahmen unserer Projekte suchen wir für unseren Kunden, ein Energieversorgungsunternehmen mit Sitz im Großraum Berlin, eine/n

Mitarbeiter Back-Office Vertrieb [m/w]

- Projekt-Nr. 2436 -

Ihre Aufgaben:

- Erstellung von Angeboten für Gewerbekunden und Betreuung der Schnittstellen zu angrenzenden internen Bereichen
- Betreuung von Bestandskunden und Interessenten im Vertriebsinnendienst
- Organisation, Durchführung und weitere Unterstützung von Veranstaltungen und Vertriebsaktionen
- Erstellung regelmäßiger Vertriebsreports und Vertriebsanalysen
- Mitwirkung bei der Optimierung interner Prozesse
- Erster Servicekontakt für Kooperationspartner, Dienstleister und sämtliche weiteren externen Anfragen
- Erfassen, Auswerten und Plausibilisieren von abrechnungsrelevanten Daten an der Schnittstelle zum Dienstleister
- Unterstützung des Teams bei der Abwicklung der Wechselprozesse Strom

Ihr Profil:

- Abgeschlossene (kaufmännische) Berufsausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Einschlägige Berufserfahrung im Vertriebsinnendienst, idealerweise in der Energieversorgung
- Gute Anwenderkenntnisse im MS-Office-Paket, insbesondere Excel
- Zahlenaffinität
- Gute kommunikative Fähigkeiten
- Ausgeprägte Kundenorientierung
- Selbständige, strukturierte Arbeitsweise
- Belastbarkeit und Flexibilität

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann stehen wir Ihnen für erste vertrauliche Informationen gerne telefonisch zur Verfügung.

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe der Stellenbezeichnung, Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins an:

Custodia Personalberatung GmbH & Co. KG

Hollerallee 8

28209 Bremen

Fon 0421.959 10 170

Fax 0421.959 10 9 170

E-Mail: info@custodia-personal.de

Wir garantieren Ihnen selbstverständlich absolute Diskretion und die sorgfältige Beachtung von Sperrvermerken.