

**Im Rahmen unserer Projekte suchen wir für unseren Kunden, ein zukunftsorientiertes Dienstleistungsunternehmen der Energie- und Wasserversorgung mit Sitz an zwei Standorten in NRW, eine/n**

## **Mitarbeiter / stellv. Abteilungsleiter [m/w] Kundenservice und Forderungsmanagement**

- Projekt-Nr. 2452 -

Der/die Stelleninhaber/in ist innerhalb des Bereichs „Personal/Services“ der Abteilungsleitung „Kundenservice und Forderungsmanagement“ direkt unterstellt. Im Team gibt es noch 7 weitere Kolleginnen und Kollegen an dem einen Standort, für die der/die Stelleninhaber/in fachlich verantwortlich ist. Zudem übernimmt er/sie stellvertretend die Leitung für die gesamte Abteilung, die sich auch auf den anderen Unternehmensstandort mit 9 weiteren Service-Mitarbeitern erstreckt.

### **Ihre Aufgaben:**

- Koordination der Sachgebiete Kundenservice & Forderungsmanagement in Abstimmung mit der Abteilungsleitung:
  - Erstellung der Dienstplanung für das Stadtbüro
  - Administration der Hotline-Software myAgent
- Servicetätigkeiten für die Unternehmensbereiche Netz und Vertrieb:
  - Telefonische Kundenberatung über die Hotline
  - Persönliche Kundenberatung und Abschluss von Verträgen
  - Pflege aller Daten von Kunden-/Marktpartnern sowie der Korrespondenzen
  - Verwaltung und Abrechnung von Umzugskunden
  - Durchführung von komplexen Rechnungskorrekturen
  - Mitwirkung bei der Umsetzung von Sonderaktionen
  - Schriftverkehr mit Kunden
  - Bearbeitung von Kundenbeschwerden
  - Erstellung sowie Bearbeitung von Sperrankündigungen und nachfolgenden Ratenzahlungen sowie deren Zahlungsüberwachung
  - Einleitung und Abwicklung des gerichtlichen Mahnverfahrens und Übergabe an Inkasso-Dienstleister
  - Bearbeitung und Forderungsanmeldung der Insolvenzen
  - Monats- und Jahresabschlussarbeiten Debitorenbuchhaltung
- Aufgaben im Qualitäts- und Umweltmanagement:
  - Umsetzung der Qualitäts- und Umweltmaßnahmen
  - Überprüfung der Einhaltung der Erfüllung der Qualitäts- und Umweltschutzforderungen
  - Erfüllung der Berichts-, Dokumentations- und Aufbewahrungspflichten

...

**Ihr Profil:**

- Abgeschlossene (kaufmännische) Berufsausbildung
- Einschlägige Berufserfahrung im Kundenservice, idealerweise in der Energieversorgung und im Forderungsmanagement
- Gute Anwenderkenntnisse im MS-Office-Paket und Navision
- Idealerweise erste Führungserfahrung
- Ausgeprägte Kundenorientierung
- Gute kommunikative Fähigkeiten
- Selbständige, strukturierte Arbeitsweise
- Zahlenaffinität
- Belastbarkeit und Flexibilität

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann stehen wir Ihnen für erste vertrauliche Informationen gerne telefonisch unter 0421.959 10 170 zur Verfügung.

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe der Stellenbezeichnung, Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins an:

**Custodia Personalberatung GmbH & Co. KG**

**Hollerallee 8**

**28209 Bremen**

**Fon 0421.959 10 170**

**Fax 0421.959 10 9 170**

**E-Mail: [info@custodia-personal.de](mailto:info@custodia-personal.de)**

Wir garantieren Ihnen selbstverständlich absolute Diskretion und die sorgfältige Beachtung von Sperrvermerken.